

Приложение № 3
к учетной политике для целей бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ РАСКРОЯ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Учреждение _____ ИНН _____ ОКПО _____
Структурное подразделение _____
Материально ответственное лицо _____
Комиссия в составе _____

назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, составила настоящий акт о раскросе:

До раскроя				После раскроя			
Наименования	Количество	Цена	Сумма	Наименования	Количество	Цена	Сумма
Итого				Итого			

Работу выполнил _____ (должность, ФИО)
Работу принял _____ (должность, ФИО)

Бухгалтерская запись	
дебет	кредит

Председатель комиссии: _____ (подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____ (подпись, ФИО)
_____ (подпись, ФИО)
_____ (подпись, ФИО)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к учетной политике для целей бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 _____ г.

АКТ УКОМПЛЕКТОВАНИЯ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Учреждение _____ ИНН _____ ОКПО _____
Структурное подразделение _____
Материально ответственное лицо _____
Комиссия в составе _____

назначенная приказом от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, составила настоящий акт об укомплектовании:

До				После			
Наименования	Количество	Цена	Сумма	Наименования	Количество	Цена	Сумма
Итого				Итого			

Работу выполнил _____ (должность, ФИО)

Работу принял _____ (должность, ФИО)

Председатель комиссии: _____ (подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

Бухгалтерская запись

дебет	кредит

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)